|  |  |
| --- | --- |
|  | **EURÓPAI UNIÓ** |

**Kérelem engedélyezett gazdálkodóként (AEO) történő engedélyezés iránt**(A Vámkódex 31. cikke értelmében)   
Megjegyzés: A nyomtatványt a hozzá fűzött magyarázatok alapján töltse ki.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Kérelmező** | | Hivatalos célra fenntartva | | | | |
| 1. **Kérelmező jogi formája** | | 1. **Alapítás dátuma** | | | | |
| 1. **Alapítás helyének címe** | | | | | | |
| 1. **Tevékenység gyakorlásának elsődleges helye** | | | | | | |
| 1. **Kapcsolattartó személy (név, telefonszám, faxszám, e-mail cím)** | | | | | 1. **Levelezési c ím** | |
| 1. **Héaazonosító szám(ok)** | 1. **Gazdasági szereplő azonosító szám(ok)** | | | | | 1. **Cégjegyzékszám** |
| 1. **A kért engedély típusa**   „Vámügyi egyszerűsítések" típusú AEO-engedély  „Biztonság és védelem" típusú AEO-engedély  „Vámügyi egyszerűsítések" és „Biztonság és védelem" típusú AEO-engedély | | | | | | |
| 1. **A tevékenység gazdasági ágazata** | | | | 1. **Azok a tagállamok, amelyekben vámügyekkel  kapcsolatos tevékenységet végeznek** | | |
| 1. **Határátlépési információk** | | | | 1. **Már megadott egyszerűsítések vagy könnyítések, az (EU) 2015/2447 bizottsági végrehajtási rendelet 28. cikkének (2) bekezdésében említett tanúsítványok, és/vagy az (EU)2015/2447 végrehajtási rendelet 28. cikkének (3) bekezdése szerint megszerzett meghatalmazott ügynök vagy ismert szállító státus** | | |
| 1. **A vámokmányokat őrző iroda** | | | | | | |
| 1. **Az összes vámokmány rendelkezésre bocsátásáért felelős iroda** | | | | | | |
| 1. **A főkönyvet vezető iroda** | | | | | | |
| **Aláírás: ………………………………………………**  **Név: ……………………………………………………** | | | **Dátum: ……………………………………………..**  **Mellékletek száma:** | | | |

**MAGYARÁZATOK**

**1.   Kérelmező:**

Írja be a kérelmező gazdálkodó teljes nevét, ahogyan az az EORI-rendszerben rögzítve van.

**2.   Kérelmező jogi formája:**

Írja be az alapító okmányban megnevezett jogi formát.

**3.   Alapítás dátuma:**

Számokkal jelölve írja be az alapítás napját, hónapját és évét.

**4.   Alapítás helyének címe:**

Írja be annak a helynek a pontos címét, ahol a céget alapították, beleértve az országot is.

**5.   Tevékenység gyakorlásának elsődleges helye:**

Írja be annak a helynek a pontos címét, ahol a cég elsődleges tevékenységét gyakorolja.

**6.   Kapcsolattartó személy:**

Jelölje meg a cégen belül kijelölt azon kapcsolattartó személy teljes nevét, telefon- és faxszámát és e-mail címét, akivel a vámhatóságok a kérelem elbírálása során kapcsolatba léphetnek.

**7.   Levelezési cím:**

Csak akkor töltse ki, ha különbözik az alapítás helyének címétől.

**8., 9. és 10.   Héaazonosító szám, gazdasági szereplő azonosító szám és cégjegyzékszám:**

Írja be a kért számokat.

A gazdasági szereplő azonosító szám(ok) a vámhatóság(ok) nyilvántartásaiban szereplő azonosító szám(ok).

A cégjegyzékszám a cégnyilvántartásért felelős hivatal által adott nyilvántartási szám.

Ha a szóban forgó számok azonosak, csak a héaazonosító számot írja be.

Ha a kérelmező nem rendelkezik gazdasági szereplő azonosító számmal, mert például a kérelmező tagállamában ilyen szám nem létezik, hagyja üresen a rovatot.

**11.   A kért engedély típusa:**

A megfelelő négyzetbe írjon X jelet.

**12.   A tevékenység gazdasági ágazata:**

Ismertesse tevékenységét.

**13.   Azok a tagállamok, amelyekben vámügyekkel kapcsolatos tevékenységet végeznek:**

Írja be a megfelelő ISO szerinti alpha-2-es országkódo(ka)t.

**14.   Határátlépési információk:**

Jelölje meg azoknak a vámhivataloknak a nevét, amelyeket határátlépéskor rendszeresen igénybe vesz.

**15.   Már megadott egyszerűsítések vagy könnyítések, az (EU) 2015/2447 bizottsági végrehajtási rendelet 28. cikkének (2) bekezdésében említett tanúsítványok, és/vagy az (EU) 2015/2447 végrehajtási rendelet 28. cikkének (3) bekezdése szerint megszerzett meghatalmazott ügynök vagy ismert szállító státus:**

Már megadott egyszerűsítések esetén jelölje meg az egyszerűsítés típusát, a vonatkozó vámeljárást és az engedélyszámot. A vonatkozó vámeljárást az egységes vámokmány 1. rovatának második és harmadik alrovatában alkalmazott kódokkal adja meg.

Ha a kérelmező rendelkezik egy vagy több fent említett engedéllyel vagy tanúsítvánnyal, jelölje meg az engedély(ek), illetve tanúsítvány(ok) típusát és számát.

**16., 17. és 18.   A vámokmányokat őrző/a főkönyveket vezető iroda:**

Írja be az adott irodák pontos címét. Ha az irodák címe egyforma, csak a 16. rovatot töltse ki.

**19.   A kérelmező neve, dátum és aláírás:**

**Aláírás**: az aláíró személynek meg kell adnia a tisztségét, illetve beosztását is. Az aláíró személynek mindig a kérelmező általános képviseletére jogosult személynek kell lennie.

**Név**: a kérelmező neve és a kérelmező bélyegzője.

***Melléklet*ek száma**: a kérelmezőnek a következő általános információkat kell megadnia:

1. A fő tulajdonosok/részvényesek áttekintése nevük és címük, valamint részesedési arányuk megadásával. Áttekintés az igazgatótanács tagjairól. Ismertek-e a tulajdonosok a vámhatóságok számára korábbi szabályszegő magatartásuk miatt?
2. A kérelmező vámügyi ügyintézéséért felelős személy.
3. A kérelmező gazdasági tevékenységének ismertetése.
4. A kérelmező különféle telephelyeinek elhelyezkedése és minden egyes telephely tevékenységének tömör ismertetése. Annak megadása, hogy a kérelmező és az egyes telephelyek az ellátási láncon belül saját nevükben és saját érdekükben, vagy saját nevükben, de másik személy érdekében, vagy másik személy nevében és érdekében járnak-e el.
5. Annak megadása, hogy az árukat a kérelmezőhöz kapcsolódó cégektől vásárolják-e és/vagy ilyeneknek szállítják-e.
6. A kérelmező belső szervezeti struktúrájának ismertetése. Amennyiben rendelkezésre áll, csatoljon dokumentációt minden egyes részleg és/vagy tisztség feladatköréről/hatásköréről.
7. Az alkalmazottak száma összesen és minden egyes divízióban.
8. A legfontosabb tisztségviselők neve (ügyvezető igazgatók, a divíziók vezetői, számviteli vezetők, a vámügyi részleg vezetője stb.). Az illetékes alkalmazott ideiglenes vagy tartós távollétében követett kialakult gyakorlat ismertetése.
9. Azon személyek neve és beosztása, akik a kérelmező szervezetén belül konkrét vámügyi tapasztalattal rendelkeznek. Értékelés arról, hogy milyen szintű ismereteik vannak ezeknek a személyeknek az informatikai technológiának a vámügyi és kereskedelmi folyamatokban, valamint a kereskedelmi ügyletekben általában való felhasználásában.
10. Beleegyezés vagy bele nem egyezés abba, hogy az AEO-engedélyben foglalt információk az engedélyezett gazdálkodóknak a 14x. cikk (4) bekezdésében említett jegyzékében közzétételre kerüljenek.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |